

## Leadership pratique pour les superviseurs

### **Introduction : Leader ou superviseur, qui suis-je?**

Prendre conscience des rôles et responsabilités qui incombent à un superviseur ou gestionnaire. Différencier les notions de gestionnaire et de leader, positionner son propre style et appliquer les principes fondamentaux de leadership.

Mardi 27 octobre 2015 | 9 h à 16 h

### **Assumer pleinement mon rôle de superviseur**

Comprendre le processus global de gestion, exercer un leadership efficace en fonction du groupe et de la situation. Élaborer un plan de travail, déléguer et garder un contrôle efficace des activités à l'aide de différents outils et techniques.

Jeudi 5 novembre 2015 | 9 h à 16 h

### **Communiquer efficacement avec mes employés**

Exploiter adéquatement les types de communication, comprendre la perception et les outils de communication.

Mercredi 18 novembre 2015 | 9 h à 16 h

### **Gérer les diversités dans l'équipe**

Prendre conscience des types de personnes et des générations afin de gérer adéquatement son équipe.

Mercredi 16 décembre 2015 | 9 h à 16 h

### **Gérer mon temps et mes priorités avec efficacité**

Utiliser les outils de gestion de temps et de priorités.

Jour 1 : Mercredi 13 janvier 2016 | 9 h à 16 h

Jour 2 : Mercredi 27 janvier 2016 | 9 h à 16 h

### **Projet pratique et activité d'intégration**

Faire le point et se donner un défi de leader en lien avec son milieu de travail.

Mardi 9 février 2016 | 9 h à 12 h

### **Coacher un employé**

Conseiller, guider et coacher les personnes sous sa responsabilité en respectant les étapes et les techniques nécessaires à la réalisation d'un entretien de coaching efficace.

Jour 1 : Jeudi 25 février 2016 | 9 h à 16 h

Jour 2 : Jeudi 17 mars 2016 | 9 h à 16 h

### **Gérer les conflits dans l'approche Gagnant-Gagnant et Tenir une « réunion-éclair » avec méthode**

Être en mesure d'intervenir dans les situations de conflits dans l'équipe. Organiser et tenir une réunion rapide de façon efficace et dynamique.

AM : Gérer les conflits dans l'approche Gagnant-Gagnant

PM : Tenir une « réunion-éclair » avec méthode

Mardi 12 avril 2016 | 9 h à 16 h

### **Susciter l'engagement de mon équipe**

Influencer, par un leadership adéquat, le niveau de mobilisation des employés et par conséquent, leur performance au travail.

Jeudi 28 avril 2016 | 9 h à 16 h

### **Appliquer les outils de l'amélioration continue**

Comprendre le fonctionnement de mon équipe et en augmenter l'efficacité.

Jeudi 12 mai 2016 | 9 h à 16 h

### **Agir en tant qu'agent de changement**

Faire la promotion des effets positifs du changement et susciter l'adhésion des employés.

Mardi 31 mai 2016 | 9 h à 16 h

### **Bilan des acquis et activité d'intervention**

Faire le bilan des acquis du programme et se fixer des objectifs à atteindre dans sa pratique.

Jeudi 9 juin 2016 | 13 h 30 à 17 h